



# LYCÉE NELSON MANDELA

10 rue PIERRE VIDAL NAQUET  
NANTES

## Le Parcours Spécifique Baccalauréat Gestion Administration en 4 ans

*Le Parcours Spécifique BP GA4 est un parcours unique qui permet aux élèves à besoins éducatifs particuliers de suivre une formation adaptée.*

### 1. « Ne laisser personne au bord du chemin »

- Dans la lignée du projet académique et en vue de la réussite de tous les élèves, le PS prend en compte les besoins de chacun, individualise les parcours et favorise l'inclusion des élèves à besoins éducatifs particuliers, qu'ils soient en situation de handicap, allophones ou en grande difficulté scolaire.
- Le Parcours Spécifique s'inscrit pleinement dans le projet d'établissement du lycée Nelson Mandela : **adapter tous les parcours au handicap** en faisant participer l'ensemble des personnels du lycée dans un esprit de solidarité et de « bien vivre ensemble ». Le lycée a également comme priorité d'identifier les multiples profils d'élèves afin **de proposer à chacun une situation optimale d'apprentissage**.
- **Grâce à cette formation spécifique, comptant parmi les trois proposées en France, des élèves à profils particuliers ont l'opportunité de poursuivre une scolarité en lycée, d'obtenir un ou des diplômes de niveau V et IV et d'envisager des études supérieures, ce qu'ils n'auraient pu faire s'ils avaient été affectés dans des classes à 35 élèves.**

### 2. Les élèves accueillis

#### Des élèves en situation de handicap

Depuis la loi de 2005, chaque élève en situation de handicap doit pouvoir s'inscrire et suivre sa scolarité dans son établissement de secteur. Le lycée Mandela accueille au-delà des élèves de son secteur, des élèves souhaitant bénéficier d'un accompagnement spécifique, en particulier médico-social. En effet, les services de soins Apajh proposent des prises en charge au sein même du lycée. D'autres partenariats ont également été établis avec des services de soin ou des instituts (IEM la Grillonnais...).

- Différents types de handicap
  - Visuel
  - Moteur
  - Auditif
  - « Dys » (dyslexie, dysorthographe, dyspraxie, dyscalculie, dysgraphie, dysphasie...)
  - Pathologies lourdes, évolutives ou chroniques
  - Autres troubles

- La prise en compte des besoins

Le Parcours Spécifique BPGA4 propose des adaptations à partir de l'identification des besoins individuels de chaque élève (travail à partir du PPS de l'élève ayant une reconnaissance MDPH). On peut recenser des besoins identifiés qui concernent la plupart des jeunes et qui nécessitent des compensations, adaptations et aménagements indispensables :

- Du temps supplémentaire : ***scolarisation sur 4 ans au lieu de trois***
- **Des classes à effectifs réduits**
- Une individualisation de l'enseignement
- Une aide humaine : *pour les déplacements, l'installation, la concentration, le secrétariat*
- Des adaptations ergonomiques de mobiliers : *qui nécessitent une salle dédiée, qui offrent la possibilité de laisser ses affaires personnelles en classe et qui permettent l'installation de postes de travail pour les AVS qui accompagnent les élèves*
- Du matériel spécifique : *lampe, micro, double écran, marchepied, claviers et souris ergonomiques, lutrins*
- Un EDT aménagé : *temps de soin, de repos, de repas, de toilettes*
- Un rythme de travail adapté
- Des ajustements en cours d'année : *après les ESS et selon l'évolution des besoins*

**Tous les élèves inscrits en Parcours Spécifique bénéficient des caractéristiques de ces classes, à savoir principalement, d'effectifs réduits (12 élèves maximum), de rythmes de travail adaptés, de parcours individualisés, de temps supplémentaire laissé en cours et enfin de la possibilité de préparer le Baccalauréat Professionnel Gestion Administration en 4 ans.**

**Préparer le Baccalauréat Professionnel Gestion Administration en 3 ans est aussi possible pour les élèves qui le souhaitent et dont les résultats le permettent.**

### **3. Les Périodes de Formation en Milieu Professionnel**

Le Parcours Spécifique de Baccalauréat Professionnel Gestion Administration en 4 ans offre la possibilité aux élèves d'adapter les périodes de stage à leurs besoins :

- La durée hebdomadaire peut varier
- Le nombre de semaines effectuées peut varier
- Un accompagnement par un AESH est possible
- Les soins, les transports, la fatigue sont pris en compte.

D'autre part, les services de soins peuvent, à la demande, accompagner les élèves sur leur lieu de stage afin d'aider le jeune à mieux se connaître et à se présenter au tuteur (ses difficultés, ses compétences, les adaptations nécessaires du poste de travail) et éviter ainsi une appréhension due à une méconnaissance du handicap.

Nombre d'élèves en situation de handicap ne pourraient obtenir le diplôme en moins de 4 ans, compte tenu des 22 semaines de stages obligatoires. La fatigabilité de certains nécessite des stages à ½ temps. Notons également le travail important de recherche de stage de la part des équipes au vu des difficultés d'adaptation des postes en entreprise.

*Des conventions de stage spécifiques ont été créées afin d'inscrire et de proposer tous ces aménagements.*

## Le calendrier 2017 – 2018 des départs en entreprises, en organisations.

<b>2de Bac professionnel - Gestion administration 4 ans</b>	1° du 04 au 22 déc. (3 sem) - 2° du 4 juin au 22 juin (3 sem)
<b>1ère Inter Bac Professionnel - Gestion Administration 4 ans</b>	1° du 29 janv au 23 fév. (4 sem) - 2° du 28 mai au 22 juin (4 sem)
<b>1ère Bac Professionnel - Gestion Administration 4 ans</b>	1° du 29 janv au 23 fév. (4 sem) - 2° du 28 mai au 22 juin (4 sem)
<b>Tle Bac Professionnel - Gestion Administration 4 ans</b>	1° du 27 nov au 22 déc. (4 sem) - 2° du 26 mars au 20 avril (4 sem)

### Exemples d'activités, missions qui peuvent être confiées aux jeunes

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Suivi des dossiers clients, fournisseurs, usagers</li> <li>■ Gestion des agendas</li> <li>■ Accueil clients et usagers</li> <li>■ Classement, archivage</li> <li>■ Saisie et mise en forme de mails, courriers</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Suivi des commandes et des livraisons</li> <li>■ Inventaire</li> <li>■ Suivi des stocks</li> <li>■ Saisie et mise en forme de tableaux</li> <li>■ Diaporamas de présentation</li> </ul> |
|--|--|

Les entreprises disposées à accueillir un élève du parcours spécifique en stage peuvent se signaler auprès de M BENATEAU – Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (0251728660 – 0667922369 – [fabrice.benateau@ac-nantes.fr](mailto:fabrice.benateau@ac-nantes.fr) – ou auprès de son assistante, Madame MACE 0251728660 - [Joelle.Mace@ac-nantes.fr](mailto:Joelle.Mace@ac-nantes.fr))

Mme Frionnet coordonnatrice pédagogique Adaptation et Scolarisation des élèves en situation de Handicap peut aussi être contactée au 0251728660 - [Evelyne.Frionnet@ac-nantes.fr](mailto:Evelyne.Frionnet@ac-nantes.fr) afin de répondre à vos questions

#### 4. Réussites ....

Aux examens		Poursuite d'études
<p><b>BEP Métiers des Services Administratifs</b></p> <p>2014/2015 : 90 %</p> <p>2015/2016 : 75 %</p> <p>2016/2017 : 90 %</p>	<p><b>Bac Pro Gestion Administration</b></p> <p>2014/2015 : 100 %</p> <p>2015/2016 : 72%</p> <p>2016/2017 : 78 % dont 5 mentions</p>	<p>2014/2015 : 3 élèves en BTS sur 7</p> <p>2015/2016 : 2 élèves en BTS sur 6</p> <p>2016/2017 : 4 élèves acceptés en BTS sur 6</p>